



Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie



# WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI W PRZEDSZKOLU

Teresa Kubiak



## Obowiązki nauczycieli i rodziców w zakresie współdziałania

Przepisy prawa oświatowego, w szczególności ustawa o systemie oświaty, kompetencje społeczności rodziców określają jako organu przedszkola.

Uprawnienia rodziców wynikają z następujących dokumentów:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( z późniejszymi zmianami):
  - Zmieniony w 2009 r. art.22a ust.2b-pozbawił rodziców prawa wyrażania opinii w sprawie zestawu programów wychowania przedszkolnego.
  - Zmieniony art.36a ust. 6 pkt 3b- zmniejszył z dwóch do jednego liczbę przedstawicieli rodziców w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora.
  - Na mocy art.53.1 w przedszkolach działają Rady Rodziców, które reprezentują ogół rodziców wychowanków.



## Kompetencje Rady Rodziców

Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola.

Do kompetencji rad rodziców należy:

1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - Programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - Programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.



Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie



2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami, w szczególności:
- Art.6a ust. 1 pkt 5 – upoważnia rodziców do występowania z wnioskiem o ocenę pracy nauczyciela.
  - Art. 9c ust. 6 pkt 1 i 2 – upoważnia rodziców do wyrażenia opinii o ocenie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, jednak nieprzedstawienie tej opinii w ciągu 14 dni nie wstrzymuje postępowania awansowego.



## Obowiązki przedszkola

Zgodnie z nową podstawą programową wychowania przedszkolnego:

*Przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych oraz inne formy wychowania przedszkolnego w równej mierze pełnią funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewniają dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.*

Analizując powyższe założenia, przedszkole powinno zapewniać:

- indywidualne podejście do każdego dziecka,
- wspomaganie rozwoju i wyrównywanie szans edukacyjnych,
- wcześniejsze odkrywanie zdolności i talentów,
- wsparcie rozwoju emocjonalnego i intelektualnego,
- dobre przygotowanie do podjęcia nauki w szkole podstawowej,
- ciekawe i atrakcyjne zajęcia oraz zabawy,
- stosowanie specyficznej organizacji nauki, odpowiednich metod pracy.



Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie



## Rola dyrektora

Współczesne przedszkole to, w obliczu nowej sytuacji ekonomicznej i zmieniających się warunków życia społecznego, placówka oświatowa pełniąca funkcję usługową dla dzieci i rodziców

Nie można postrzegać rodziców jako klientów, lecz jako pełnoprawnych partnerów działań przedszkola.

**Ogromną rolę ma do odegrania dyrektor przedszkola, który powinien być inicjatorem, pośrednikiem i koordynatorem wszystkich działań, tak aby wzajemnie się one uzupełniały i przynosiły oczekiwane rezultaty.**



Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie



## Znaczenie współpracy

Dobra współpraca ze środowiskiem rodzinnym pozwala na lepsze poznanie dziecka i stworzenie mu optymalnych warunków rozwoju.

Współpraca z rodzicami nie powinna być rozumiana jedynie jako wymiana informacji o dziecku, ale jako aktywne współdziałanie z rodzicami. Te dwa najważniejsze środowiska – przedszkole i rodzina – powinny się wzajemnie uzupełniać, świadomie i celowo organizować działania, aby służyły one dzieciom i gwarantowały powodzenie w pracy opiekuńczo – wychowawczo-dydaktycznej.

Zasadniczy wpływ na właściwe zorganizowanie współpracy przedszkola z rodzicami ma życzliwy i partnerski stosunek personelu przedszkola oraz rodziców względem siebie, jak również ich wzajemne zrozumienie, a przede wszystkim umiejętne nawiązanie kontaktów.



Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie



## Zasady współpracy przedszkola z rodzicami

- Motywacja do działania- współpraca musi być dobrowolna, świadoma, przynosić korzyści obu stronom.
- Partnerstwo – prawa i obowiązki nauczycieli i rodziców są równoważne. Obie strony są cenne i pełnowartościowe.
- Ujednolicenie oddziaływań wychowawczych – uzgodnienie realizowania tych samych celów, metod i form pracy wychowawczej.
- Systematyczność kontaktów – stałe, systematyczne angażowanie się w życie przedszkola.



Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie



Przedszkole to miejsce, w którym spotykają się ludzie, których łączy jeden cel – wspomaganie rozwoju dzieci. Cel ten staje się wspólny od momentu, gdy rodzice starają się o przyjęcie dziecka do przedszkola. Bardzo często właśnie ten pierwszy kontakt decyduje o powodzeniu dalszej współpracy, warto więc zadbać o atmosferę, z jaką spotykają się rodzice.

Przychylność, otwartość zaowocują pozytywnym nastawieniem do placówki, a jednocześnie przedszkole pozyska sprzymierzeńców w realizacji swoich działań.



Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie



## Obowiązki przedszkola wobec rodziców

- dostarczanie informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach,
- przekazywanie bieżących informacji na temat dziecka, jego postępach i trudnościach wychowawczo – edukacyjnych,
- diagnozowanie oczekiwań rodziców względem przedszkola,
- organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców.



Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie



## Obowiązki rodziców

- rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego,
- angażowanie się na zasadzie partnerstwa w działania podejmowane przez przedszkole,
- przekazywanie informacji dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych (dla domu i przedszkola), ujednoczonych celów edukacyjnych,
- osobiste włączanie się w życie przedszkola i integrowanie się ze społecznością lokalną,
- poświęcanie czasu i uwagi swoim dzieciom oraz przedszkolu, w celu wzmocnienia działań dydaktyczno – wychowawczych.



**Kuratorium Oświaty**  
w Szczecinie



## **Nadzór dyrektora nad organizacją współpracy z rodzicami. Planowanie współpracy z rodzicami, czyli wyznaczenie celów, zadań i metod pracy-zadanie nr 1**

### **Cele współpracy:**

- **nawiązanie pozytywnych relacji z rodzicami,**
- **wspomaganie rodziców w procesie wychowania,**
- **pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,**
- **wzbogacenie świadomości pedagogicznej i kompetencji rodziców w wybranych aspektach wychowania i kształcenia,**
- **rozwijanie aktywnej współpracy z przedszkolem.**



## Zadania do realizacji

- rozpoznawanie warunków życia i sytuacji domowej dzieci uczęszczających do przedszkola,
- angażowanie rodziców w życie przedszkola i grupy,
- informowanie rodziców na temat osiągnięć dzieci, trudności adaptacyjnych, zachowań niepokojących (bieżące spostrzeżenia),
- uzgadnianie kierunku oddziaływań wychowawczych – jednolitych w domu i w przedszkolu,
- przygotowanie i realizacja pogadarek oraz prelekcji dla rodziców,
- udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- dzielenie się wiedzą z zakresu pedagogiki opiekuńczej i wychowawczej.



Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie



## Metody pracy

- zebrania grupowe, kontakty indywidualne – rozmowy, dyskusje, pogadanki,
- przekaz informacji – kącik dla rodziców, referaty, artykuły, gazetki dla rodziców,
- zajęcia otwarte, uroczystości, imprezy okolicznościowe,
- udział w organizacji wycieczek i imprez,
- Rada Rodziców.



Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie



## Prowadzenie zebrań grupowych, kontaktów indywidualnych oraz innych form współpracy – zadanie nr 2

### Zebrania grupowe

Każde zebranie z rodzicami wymaga od nauczyciela, osoby prowadzącej zebranie, dokładnego przygotowania się i ułożenia scenariusza spotkania.

Ważne jest określenie celu spotkania i atmosfera na nim panująca. Warto zadbać o jasny i zwięzły sposób przekazywania informacji.

Każde spotkanie powinno mieć charakter partnerskiego dialogu, a nie monologu nauczyciela.

Przed pierwszym zebraniem z rodzicami dyrektor przedszkola powinien zlecić nauczycielowi następujące zadania:

- poznanie rodziców,
- poznanie dzieci,
- rozpoznanie oczekiwań rodziców względem działań dydaktyczno-wychowawczych przedszkola,
- wybór Rady Rodziców (oddziałowej)



## Obowiązki nauczyciela organizującego spotkanie z rodzicami

- profesjonalnie przygotować się do zebrania (zabrać wszystkie potrzebne dokumenty),
- przyjść wcześniej na spotkanie z rodzicami, aby sprawdzić, czy sala jest odpowiednio przygotowana, zadbać o jej estetykę,
- zapoznać rodziców z celem spotkania,
- mówić rzeczowo, prostym językiem i na temat,
- mówić obiektywnie – nie narzucać własnego punktu widzenia,
- traktować rodziców jak pełnoprawnych partnerów rozmowy,
- uważnie słuchać tego, co mówią rodzice, analizować ich wypowiedzi i wyciągać wnioski,
- być opanowanym, nie poddawać się emocjom,
- omawiać na forum tylko sprawy dotyczące ogółu rodziców, sprawy indywidualne omawiać bezpośrednio z zainteresowanym rodzicem,
- nie posługiwać się nazwiskami dzieci,
- zachować dyskrecję,
- zaproponować sposób kontaktowania (terminarz spotkań, adres e-mail, numer telefonu służbowego, adres strony internetowej przedszkola).



Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie



## Obowiązki rodziców

- systematycznie uczęszczać na zebrania grupowe,
- traktować nauczyciela po partnersku, co nie oznacza po koleżeńsku,
- unikać plotek, komentowania,
- być świadomym swoich praw i obowiązków,
- nie podważać autorytetu nauczyciela,
- pomagać nauczycielowi w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,
- ujednolicić oddziaływania wychowawcze w celu wzmocnienia zachowań pożądanych.



Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie



## Kontakty indywidualne

Prawidłowy kontakt indywidualny powinien przebiegać w charakterze partnerskiej rozmowy, wówczas dostarcza ona obu stronom wiele korzyści:

- wzbudza zaufanie rodziców do nauczyciela,
- przekonuje o fachowości, rzetelności i pasji pracy nauczyciela,
- ujednolica system motywacji zachowań pożądaných w zachowaniu dziecka,
- pozwala nauczycielowi lepiej poznać rodziców,
- dostarcza innego spojrzenia na dziecko – przez pryzmat doświadczeń dziecka.



Kuratorium Oświaty

w Szczecinie



Podczas spotkań indywidualnych z rodzicami nauczyciel powinien pamiętać o przestrzeganiu następujących zasad:

- trzeba zapewnić odpowiednie miejsce do rozmowy gwarantujące komfort, dyskrecję i swobodę wypowiedzi obu stron,
- utrzymywać kontakt wzrokowy z rozmówcą,
- słuchać rodzica i traktować go jak pełnoprawnego partnera rozmowy,
- rzetelnie przygotować się do rozmowy (argumenty poparte konsultacjami ze specjalistami),
- obiektywnie przekazywać informacje – bez wydawania sądów,
- prezentować postawę gotowości niesienia pomocy rodzicom w rozwiązywaniu problemu, a także otwartość na propozycje rodzica, szczerłość, elastyczność (nauczyciel nie jest wszechwiedzący i nieomylny).



Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie



## Prezentacja - pierwsze spotkanie

Pierwsze spotkanie ma decydujący wpływ na dalsze postrzeganie nauczyciela. Pierwsze wrażenie jest odruchem instynktownym i choć trwa zaledwie chwilę, tworzy wyobrażenie o nauczycielu. Rodzic ocenia wygląd zewnętrzny nauczyciela, ubiór, uczesanie, postawę i motorykę ciała, mimikę twarzy, ton głosu. Oczywiście jest, że każdy rodzic inaczej oceni nauczyciela, warto jednak zastosować się do pewnych zasad, istotnych zwłaszcza podczas pierwszego spotkania z rodzicami:

- Ubiór stosowany do okoliczności spotkania. Dopasowanie ubioru do okazji świadczy o szacunku dla rozmówcy oraz obowiązujących norm i obyczajów.
- Uprzejmość, serdeczność w stosunku do rodziców.
- Prawidłowa postawa podczas spotkania.
- Utrzymanie właściwego poziomu bliskości, tak by nie naruszać sfery intymnej rozmówcy.



Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie



- Kontakt wzrokowy z rozmówcami. Częste spojrzenia w kierunku rodziców świadczą o sympatii, dobrym nastroju, otwarciu w stosunku do rozmówcy oraz o szacunku i uznaniu rozmówcy. Unikanie kontaktu wzrokowego kojarzy się z lękliwością, brakiem pewności siebie, nieszczerością.
- Trzeba sprawiać wrażenie zainteresowanego i uśmiechać się.
- Nie przyjmować postawy typu: „przepraszam, że żyję”
- Trzeba być pewnym siebie, ale nie zarozumiałym.

Autoprezentacja to nic innego jak strategiczne przekazanie informacji o sobie innym (nie bez znaczenia jest wygląd zewnętrzny). Nie chodzi o udawanie kogoś, kim się nie jest. Wizerunek musi być prawdziwy, wiarygodny i spójny.



Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie



## Wycieczki, festyny, imprezy okolicznościowe, zajęcia otwarte

Podczas tego rodzaju spotkań panuje swobodna atmosfera, która daje zarówno dzieciom, rodzicom, jak i nauczycielom poczucie przynależności, współdziałania, współuczestniczenia.

Uroczystości przedszkolne to doskonały sposób, aby pogłębiać relacje rodzic – dziecko, wzmacniać więzi uczuciowe, poznać dziecko w nowych sytuacjach, jego osiągnięcia, możliwości i potrzeby. Jest to też okazja do nieskrępowanych rozmów z rodzicami.



Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie



## Kąciki dla rodziców

To doskonała okazja do przekazywania informacji na temat bieżącej działalności grupy (np. ramowy rozkład dnia, miesięczne plany pracy dydaktyczno – wychowawczej, informacje o zajęciach dodatkowych, komunikaty, ogłoszenia, zaproszenia).

Można go również wykorzystać w celu pedagogizacji rodziców (artykuły o tematyce pedagogicznej, przykłady zabaw, ćwiczeń).

Dużym zainteresowaniem cieszą się prezentacje prac dzieci. Informują one nie tylko o tematyce organizowanych zajęć, ale również eksponują możliwości dziecka i jego talenty.



Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie



## Pedagogizacja rodziców

Wychowanie dzieci to dziedzina, do której większość rodziców nie jest dobrze przygotowana. Rodzicom brakuje podstawowej wiedzy na temat procesu wychowania, dlatego bardzo ważnym elementem wspomagania rodziny w tym zakresie jest ich pedagogizacja.

Powinna ona być prowadzona w sposób nowoczesny i atrakcyjny, aby nie była tylko suchym przekazem wiedzy pedagogicznej. Poruszana problematyka powinna uwzględniać problemy wychowawcze występujące w danym środowisku, powinna odpowiadać problemom rodziców.

Należy uświadamiać rodzicom znaczenie pedagogizacji jako okazji do wymiany informacji o dziecku i wspólnego poszukiwania rozwiązań problemów wychowawczych.



## Procedura przepływu informacji pomiędzy przedszkolem a rodzicami

### I. Cele ogólne:

- Ułatwienie wzajemnych kontaktów pracowników przedszkola z rodzicami oraz współuczestniczenie wszystkich podmiotów w życiu przedszkola.
- Prawidłowy przepływ informacji o bieżącej działalności przedszkola.

### II. Zakres i osoby odpowiedzialne:

1. Za prawidłową organizację przepływu informacji odpowiada dyrektor przedszkola.
2. W procesie przekazu informacji uczestniczą tylko wyznaczeni pracownicy przedszkola, według posiadanych kompetencji:
  - **dyrektor:**
  - organizacja pracy przedszkola (zasady, specyfika, prawne uregulowania);
  - **nauczyciel pracujący w grupie:**
  - organizacja pracy w grupie,
  - bieżąca informacja o dziecku (postępy edukacyjne, trudności dydaktyczno-wychowawcze, zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze);
  - **intendent:**
  - żywienie (jadłospis),
  - odpłatność za przedszkole;
  - **pomoc nauczyciela:**
  - czynności higieniczne,
  - posiłki.



# Kuratorium Oświaty

w Szczecinie



- Informacje mogą być przekazywane:

- **ustnie:**

- zebrania ogólne,
- zebrania grupowe,
- kontakty indywidualne,
- kontakty telefoniczne;

- **pisemnie:**

- ogłoszenia,
- komunikaty,
- zaproszenia,
- gazetki,
- foldery;

- **elektronicznie:**

- adres e-mail,
- strona internetowa przedszkola.

### III. Prawa i obowiązki rodziców:

#### 1. Rodzice mają prawo do:

- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych w grupie i w przedszkolu,
- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, trudności),
- uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka,
- zgłaszania uwag na temat funkcjonowania przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej: dyrektor – organ prowadzący – organ nadzorujący.

#### 2. Rodzice mają obowiązek:

- poinformować przedszkole o stanie zdrowia dziecka, o wyjątkowych sytuacjach rodzinnych,
- uczestniczyć w zebraniach grupowych,
- wypełnić upoważnienie,
- na bieżąco śledzić ogłoszenia i komunikaty.



#### **IV. Zadania i obowiązki nauczycieli:**

1. Zadaniem nauczyciela jest sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi, a w szczególności:

- tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi dzieci,
- kreowanie sytuacji, w których dzieci aktywnie rozwijają wszystkie sfery swojej osobowości,
- wyrabianie wśród dzieci prawidłowych postaw społeczno-moralnych.

2. Nauczyciele mają obowiązek:

- otaczać indywidualną opieką każde dziecko,
- planować i organizować wspólnie z rodzicami pracę grupy,
- współdziałać ze specjalistami i nauczycielami wspomagającymi w celu ustalania dalszych kierunków działań do pracy z dziećmi,
- dbać o prawidłowy kontakt z rodzicami,
- motywować rodziców do włączania się w życie grupy i przedszkola,
- na bieżąco aktualizować „Kącik rodziców” (przesyłać informacje do koordynatora strony internetowej przedszkola).

#### **V. Harmonogram:**

- Kontakty indywidualne – w miarę potrzeb.
- Zebrania ogólne – co najmniej dwa razy w roku.
- Zebrania grupowe – co najmniej trzy razy w roku.

Procedura wchodzi w życie z dniem.....



Formy współpracy	Zadania	Termin realizacji
Zebrania grupowe	<p>Omówienie organizacji przebiegu pracy wychowawczo-dydaktycznej: programy, ramowy rozkład dnia, wybór Rady Rodziców, zajęcia dodatkowe, zasady bezpieczeństwa, harmonogram i sposób organizacji uroczystości grupowych i przedszkolnych.</p> <p>Omówienie osiągnięć i niepowodzeń dziecięcych (arkusz obserwacji)</p> <p>Podsumowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej za I półrocze</p> <p>Przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej w II półroczu. Podsumowanie całorocznej pracy.</p>	Wrzesień  Październik, kwiecień  Styczeń-luty  Maj
Kontakty indywidualne	Bieżąca informacja dotycząca rozwoju dziecka . Porady specjalistów,	Na bieżąco
Kąciki informacyjne	Prezentowanie aktualnych tematów, zagadnień dydaktycznych, propozycje zabaw i ćwiczeń.	Na bieżąco



<b>Zajęcia otwarte</b>	<b>Umożliwienie rodzicom obserwacji zachowań i osiągnięć dzieci. Dostarczenie możliwości współpracy z dzieckiem, wzmacnianie więzi.</b>	<b>Październik, marzec</b>
Pomoc w organizacji uroczystości i imprez, przygotowaniu dzieci do udziału w konkursach	Przygotowanie poczęstunku, podsuwanie ciekawych rozwiązań. Pomoc w organizacji uroczystości, przygotowaniu strojów.	Cały rok
Pedagogizacja rodziców	Warsztaty dla rodziców	Cykl co 2 miesiące
Współudział rodziców w pracach na rzecz przedszkola	Udział w akcji „Cała Polska czyta dzieciom”, zbiórka kasztanów, baterii, sponsoring itp..	Cały rok



## PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

### I. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych). Są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w sali zbiorczej. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
3. W godzinach **od 6.30 do 7.30** rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają dziecko do sali zbiorczej. Punktualnie od godz. 7.30 czynne są już wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli. Od tej godziny rodzice przyprowadzają dzieci do sali danej grupy.
4. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.



6. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
8. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

## II. ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne **osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców** (opiekunów prawnych), zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.



2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
4. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
5. W przypadku telefonicznej prośby rodzica, upoważnienia słownego, nauczyciel zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację. Zaistniałą sytuację należy odnotować w rejestrze upoważnień telefonicznych, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
6. Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.



7. **Odbiór dziecka** następuje w danej grupie do godziny 15.00–15.30 (w zależności od grafiku pracy nauczycieli), a od godz. 15.30 do 17.00 na sali zbiorczej.
8. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.
9. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca.
10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.



### **III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI**

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 16.30.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych pisemnie nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola oraz skontaktować się z Policją i Izbą Dziecka.
4. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.



#### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola w dniu ....., rodzice w dniu ..... Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników pod procedurą oraz listy obecności rodziców na zebraniach organizacyjnych (wrzesień).
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
3. Procedura obowiązuje od dnia 1 września .....r., została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu ..... oraz Radę Rodziców w dniu .....

Rada Pedagogiczna:

Rada Rodziców:



Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie



## Współpraca z rodzicami w procesie adaptacji dziecka 3-letniego

Czas adaptacji do przedszkola jest trudnym okresem zarówno dla rodziców, jak i dla dziecka. Adaptacja zaczyna się już w okresie wiosennym, gdy zaczyna się proces rekrutacji, kończy się zaś w okresie jesiennym, gdy dziecko zaczyna samodzielnie funkcjonować w grupie.

### Przyczyny trudności adaptacyjnych

- brak współpracy między rodziną a przedszkolem- musi zaistnieć korelacja działań obu stron,
- dziecko znajduje się w nowej rzeczywistości, nowe otoczenie wymaga od niego oswojenia się , dziecko musi nauczyć się przestrzegania obowiązujących zasad,
- brak orientacji w zakresie organizacji pobytu i rytmu dnia przedszkolnego.



## Zadania w stosunku do rodziców

- zmniejszenie lęku rodziców związanego z koniecznością oddania dzieci pod opiekę personelu przedszkola,
- ukazanie rodzicom mocnych stron, możliwości i sukcesów dziecka,
- uczulenie rodziców na sytuacje trudne, spotykane w przedszkolu,
- poznanie przez rodziców nauczycielek ich dziecka i personelu przedszkola,
- integracja rodziców między sobą,
- zapoznanie rodziców z ramowym rozkładem dnia oraz pomieszczeniami przedszkola,
- zaproszenie rodziców do współpracy z nauczycielami, budowanie wzajemnej więzi między nauczycielami a rodzicami i dziećmi, opartej na zaufaniu.



Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie



## Oczekiwania rodziców wobec przedszkola

- zabezpieczenie dobrej opieki,
- spełnienie indywidualnych potrzeb,
- życzliwość, uśmiech,
- poznanie placówki, budynku, ogrodu,
- poznanie programu adaptacyjnego i metod pracy,
- poznanie nauczyciela, pracowników obsługi,
- krótszy pobyt dziecka w okresie adaptacji.



## Rady dla rodziców – jak ułatwić dziecku start w przedszkolu:

1. W pierwszych dniach pobytu dziecka w przedszkolu dobrze jest odbierać dziecko wcześniej.
2. Nie składać obietnic, których nie można wypełnić.
3. Stosować zasadę krótkiego pożegnania – wydłużanie tego momentu powoduje napięcie emocjonalne, które kończy się rozpaczą dziecka.
4. Pozwalać dziecku zabrać do przedszkola jego ulubioną zabawkę, aby przypominała mu dom.
5. Ujednolicić działania wychowawcze dom – przedszkole, wdrażać dziecko do przestrzegania umów i zasad.
6. Nie wyręczać dziecka – przyzwyczajać do samoobsługi, pozwalać dziecku samemu załatwiać potrzeby fizjologiczne, myć ręce, ubierać się.
7. Przygotować dziecku wygodny strój do samodzielnego ubierania się, który można pobrudzić pastelami czy farbami.



Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie



*„ Dorosły to nie ktoś, kto „ulepi” dziecko  
Według jakiegoś wzoru czy ideału, ale ktoś  
Kto pomaga mu rozwijać się, ujawniać swoje  
możliwości.”*

*Elżbieta Czerwińska*

Współdziałanie wychowawców, nauczycieli z rodzicami i opiekunami dzieci jest jednym z istotnych czynników prawidłowego funkcjonowania przedszkola i rodziny. Warunkuje harmonijny rozwój dzieci. Wpływa zarówno na ich postępy w nauce, jak i w zachowaniu. Daje również szansę ciągłego doskonalenia się nauczycieli i rodziców jako wychowawców odpowiedzialnych za wielostronny rozwój dzieci.

Przedszkole i rodzina to dwa podstawowe środowiska wychowawcze, dlatego powinno istnieć pomiędzy nimi świadome i celowo zorganizowane współdziałanie. Współpraca rodziców i nauczycieli jest wspólnym działaniem dla osiągnięcia dobra poszczególnych dzieci w procesie nauczania i wychowania.



Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie



Życzę powodzenia we  
współpracy z rodzicami!!